Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института
управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: подписываю этот документ в силу удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.03 МЕТОДИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

направление подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
Специализация: государственно-правовая
форма обучения: очная, заочная
год набора: 2022

Орел – 2021 г.

Автор-составитель:

канд. психол. наук, доцент, доцент кафедры «Социология и социальные технологии» Ключникова Т.Н.

И.о. заведующего кафедрой «Социология и социальные технологии» доктор социологических наук, профессор Алексеенок А.А.

РПД Б1.В.ДВ.04.03 «Методика самостоятельной работы» одобрена на заседании кафедры «Кафедра социология и социальные технологии»
Протокол № 1 от 21.08.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 10
6. Методические материалы для освоения дисциплины 12
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 14
7.1. Основная литература 14
7.2. Дополнительная литература 14
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 14
7.4. Интернет-ресурсы 14
7.5. Иные источники 14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДВ.04.03) **«Методика самостоятельной работы»»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента компетенции**	**Наименование компонента компетенции**
УК ОС-6.	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1.	Способность учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования
		УК ОС-6.2.	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	Код компонента компетенции	**Результаты обучения**
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК ОС-6.	*На уровне знаний:* анализ информации, необходимой для проектирования траектории саморазвития
		На уровне умений: выбирать способы и методы самообразования с учетом принципов образования в течение всей жизни; выбирать методы и средства самоорганизации с учетом временного и личностного ресурса
		На уровне навыков: способностью выявлять перспективы карьерного роста и связанные с ним задачи профессионального развития; планировать и реализовывать необходимые действия, обеспечивающих профессиональный и личностный рост.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 академических часов/108 астрономических часа.

По очной форме обучения на контактную работу выделено 144 часа из них 18 ч. лекций и 26 ч. практических занятий, 96 ч. на самостоятельную работу, 4 ч. контроль.

По заочной форме обучения на контактную работу выделено 144 часа из них 4 ч. лекций и 4 ч. практических занятий, 132 ч. на самостоятельную работу, 4 ч. контроль.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Дисциплина «Методика самостоятельной работы»» относится к вариативной части программы специалитета 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» уголовно-правовой специализации.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина (Б1.В.ДВ.04.03) «Методика самостоятельной работы»» по направлению 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» изучается в качестве дисциплины по выбору в структуре образовательной программы высшего образования (очная форма обучения – 5 курс, 9 семестр; заочная форма обучения – 5 курс, 9 семестр).

Дисциплина опирается на знания, полученные при изучении дисциплины «Социология». Дисциплина является предшествующей для изучения дисциплин «Преддипломная практика».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

п/п	Наименование темы/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Организация самостоятельной работы обучающегося	18	2	-	4	-	12	УО
Тема 2.	Планирование затрат учебного времени	18	4	-	2	-	12	УО
Тема 3.	Основные требования к учебной деятельности	18	2	-	4	-	12	УО, К
Тема 4.	Методы работы с текстом	16	2	-	2	-	12	УО
Тема 5.	Основные формы письменных работ в ВУЗе	18	2	-	4	-	12	УО
Тема 6.	Развитие памяти	16	2	-	2	-	12	УО
Тема 7.	Методика активного слушания	18	2	-	4	-	12	УО
Тема 8.	Самостоятельная работа обучающегося во внеучебное время	18	2	-	4	-	12	УО, Т
Промежуточная аттестация		4	-	-	-	-	-	**Зачет**
Всего:		**144**	**18**	**-**	**26**	**-**	**96**	**4**

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: О – устный опрос, Т – тестирование, К – коллоквиум

Заочная форма обучения

п/п	Наименование темы/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Организация самостоятельной работы обучающегося	16	-	-	2	-	14	УО

Тема 2.	Планирование затрат учебного времени	14	-	-		-	14	УО
Тема 3.	Основные требования к учебной деятельности	20	2	-	2	-	16	УО, К
Тема 4.	Методы работы с текстом	16	-	-	-	-	16	УО
Тема 5.	Основные формы письменных работ в ВУЗе	16	-	-	-	-	16	УО
Тема 6.	Развитие памяти	16	-	-	-	-	16	УО
Тема 7.	Методика активного слушания	22	2	-	-	-	20	УО
Тема 8.	Самостоятельная работа обучающегося во внеучебное время	20		-	-	-	20	УО, Т
Промежуточная аттестация		4	-	-	-	-	-	**Зачет**
Всего:		**144**	**4**	**-**	**4**	**-**	**132**	**4**

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: О – устный опрос, Т – тестирование, К – коллоквиум

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация самостоятельной работы обучающегося

Цели жизненные, профессиональные, учебные. Виды целей в планировании управления социальными объектами. Этапы целеполагания. Принципы толерантного взаимодействия. Общение в поликультурном обществе. Умение определять целевую аудиторию и социальную проблему. Классификация целей. Методы разработки социальных проектов. Особенности вузовского обучения и требования к самостоятельной работе студентов. Роль научной организации труда в профессиональном становлении специалистов. Основная составляющая научной организации труда. Организованность как личностное качество. Условия ее формирования в вузе.

Тема 2. Планирование затрат учебного времени

Взаимосвязь жизненных целей и планирования учебного труда. Понятие технологии личной работы. Основные средства организации работы. Концепция «Тайм менеджер». Ее достоинства и недостатки. Компьютерные системы организации труда. Время как уникальный ресурс. Требования к разработке режима дня. Необходимость учета времени. Основные принципы управления и использования времени. Индивидуальный стиль деятельности как следствие принципов использования рабочего времени. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.

Тема 3. Основные требования к учебной деятельности

Учебная деятельность – специфический вид деятельности. Основные характеристики учебной деятельности. Средства и способы учебной деятельности. Результат учебной деятельности. Учебная задача в структуре учебной деятельности.

Тема 4. Методы работы с текстом

Основные методы работы с книгой. Требования к конспектированию учебного материала. Использование структурно-логических схем, опорных сигналов, опорных конспектов. Основные типы чтения. Недостатки традиционных методов

чтения. Программа работы с текстом. Существующие регрессии при чтении. Подавление артикуляции как условие быстрого чтения. Понятие малого поля зрения при чтении. Продуктивность чтения и внимания. Скорочтение. Основные алгоритмы чтения.

Тема 5. Основные формы письменных работ в ВУЗе

Реферат, контрольная работа, курсовая работа, выпускная квалификационная работа: основные требования к написанию, общее и разное.

Тема 6. Развитие памяти

Память как психическая функция и процесс. Виды памяти и их особенности. Индивидуальные различия памяти. Условия запоминания. Основные мнемонические приемы развития памяти. Пути развития памяти.

Тема 7. Методика активного слушания

Правила активного слушания. Основные типы слушателей. Характеристика нерефлексивного слушания. Выяснение как прием активного слушания. Умение задавать вопросы. Резюмирование как подведение итогов.

Тема 8. Самостоятельная работа обучающегося во внеучебное время

Методы организации самостоятельной работы в учебной, научно-исследовательской работе студентов. Понятие внеучебного времени. Организация досуга обучающегося через участие в творческой деятельности. Возможности ВУЗа по развитию творческой инициативы студентов

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.В.ДВ.04.03) «Методика самостоятельной работы»» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся**:**

Тема и/или раздел	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1. Организация самостоятельной работы обучающегося	Устный опрос
Тема 2. Планирование затрат учебного времени	Устный опрос
Тема 3. Основные требования к учебной деятельности	Устный опрос, коллоквиум
Тема 4. Методы работы с текстом	Устный опрос
Тема 5. Основные методы письменных работ в ВУЗе	Устный опрос
Тема 6. Развитие памяти	Устный опрос
Тема 7. Методика активного слушания	Устный опрос
Тема 8. Самостоятельная работа обучающегося во внеучебное время	Устный опрос, тестирование

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам 1-8

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Организация самостоятельной работы обучающегося

1. Особенности вузовского обучения и требования к самостоятельной работе студентов.

2. Организованность как личностное качество. Условия ее формирования в вузе.

Тема 2. Планирование затрат учебного времени

1. Взаимосвязь жизненных целей и планирования учебного труда.
2. Концепция «Тайм менеджер»
3. Требования к разработке режима дня.

Тема 3. Основные требования к учебной деятельности

1. Учебная деятельность – специфический вид деятельности.
2. Средства и способы учебной деятельности.

Тема 4. Методы работы с текстом

1. Основные методы работы с книгой.
2. Использование структурно-логических схем, опорных сигналов, опорных конспектов.

Тема 5. Основные формы письменных работ в ВУЗе

1. Реферат, контрольная работа, курсовая работа, выпускная квалификационная работа: основные требования к написанию, общее и различное

Тема 6. Развитие памяти

1. Виды памяти и их особенности.
2. Пути развития памяти.

Тема 7. Методика активного слушания

1. Правила активного слушания.
2. Умение задавать вопросы.
3. Резюмирование как подведение итогов.

Тема 8. Самостоятельная работа обучающегося во внеучебное время

1. Методы организации самостоятельной работы в учебной, научно-исследовательской работе студентов.
2. Организация досуга обучающегося через участие в творческой деятельности. Возможности ВУЗа по развитию творческой инициативы студентов.

Типовые оценочные материалы по теме 8

Тестовые задания

Тема 8. Самостоятельная работа обучающегося во внеучебное время

1. Основными формами организации самостоятельной работы являются:
а) НОТ
б) письменные конспекты

в) подготовка к практическим занятиям

2. Новый подход в НОТ во временном аспекте называется:

А) «Тайм-менеджмент»

Б) «Брейн-сторминг»

В) «Аутсортинг»

3. Взаимосвязь жизненных целей и планирование учебной деятельности позволяет:

а) соотносить цели и средства

б) опираться на цели при спаде волевых ресурсов

в) ориентирует при определении дисциплин по выбору

4. Основные характеристики научной организации труда студентов:

а) системность

б) научность источников

в) опора на методологию дисциплины

г) привлечение новейших результатов исследований

5. К письменным формам работ в вузе относятся:

а) контрольные работы

б) рефераты

в) эссе

г) типовые расчеты

д) резюме

6. ***Техники тренировки памяти***:

а) повторение

б) дежавю

в) визуализация

г) мнемотехники

д) структурирование текста

7. Методика активного слушания

а) компромисс

б) обратная связь

в) перефразирование

г) поиск альтернативных решений

8. Самостоятельная работа обучающегося во внеучебное время предполагает:

а) консультирование

б) методичность и самоконтроль

в) принцип непрерывного образования

г) освоение научных результатов в своей отрасли

д) освоение дистанционных модулей и работа с тьютором

Ответы на типовые тестовые задания

№ вопроса	ОТВЕТ
Тема 8	
1	**а, в**
2	**а**
3	**б, в**
4	**б, в, г**
5	**а, б, в, г**
6	**а, б, в, г**
7	**б, в**

8	**б, в, г, д**

Коллоквиум по теме 3:
«Основные требования к учебной деятельности»

Примерные темы выступлений

1. Роль научной организации труда в повышении эффективности учебной деятельности.
2. Основные теоретические подходы к научной организации труда.
3. Новый подход к научной организации труда как технологии управленческой деятельности во временном аспекте.
4. Взаимосвязь жизненных целей и планирование учебной деятельности.
5. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.
6. Основные характеристики учебной деятельности.
7. Требования к консультированию учебного материала.
8. Преобразование конспекта в опорный сигнал.
9. Требования к составлению структурно-логических схем.
10. Требования к продуктивности чтения.
11. Методы структурно-семантического анализа.
12. Основные алгоритмы чтения.

Требования к выступлениям

Сообщение выполняется по одной из предложенных тем в соответствии со структурой учебной дисциплины.

Критерии оценки доклада

При оценке выступления учитывается: соответствие содержания доклада заявленной теме; полнота раскрытия темы; перечень использованной литературы; умение отвечать на вопросы по тексту доклада.

Вопросы для контроля самостоятельной работы по темам 1-8:

1) Цели жизненные, профессиональные, учебные
2) Виды целей в планировании управления социальными объектами
3) Этапы целеполагания
4) Принципы толерантного взаимодействия
5) Общение в поликультурном обществе.
6) Умение определять целевую аудиторию и социальную проблему
7) Классификация целей
8) Методы разработки социальных проектов
9) Приемы самопрезентации проектов
10) Классификация стилей взаимодействия
11) Понятие, состав эффективного взаимодействия
12) Принципы взаимодействия в процессе учебной деятельности

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет: письменный опрос в форме эссе. В каждом билете 1 тема эссе.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	**Промежуточный/ключевой индикатор оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС-6.1. Способность учитывать принципы образования в течение всей жизни для самообразования	Знание информации, необходимой для проектирования траектории саморазвития	Выбраны способы и методы самообразования с учетом принципов образования в течение всей жизни, методы и средства самоорганизации с

		учетом временного и личностного ресурса
УК ОС-6.2. Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Выявляет проблемы в профессиональной деятельности, требующие постановку задач профессионального и личностного развития; проектирует цели и содержание профессиональной деятельности в контексте личностно значимых проблем	Выявлены перспективы карьерного роста и связанные с ним задачи профессионального развития; спланированы и реализованы необходимые действия, обеспечивающие профессиональный и личностный рост

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Темы эссе к зачету

1. Основные характеристики научной организации труда студентов.
2. Постановка жизненных, профессиональных, учебных целей.
3. Основные теоретические подходы к научной организации труда.
4. Новый подход к научной организации труда как технологии управленческой деятельности во временном аспекте.
5. Взаимосвязь жизненных целей и планирование учебной деятельности.
6. Техника личной работы.
7. Основные средства организации работы.
8. Методика «Тайм менеджер», ее достоинства и недостатки.
9. Требования к разработке режима дня.
10. Основные принципы управления и использования времени.
11. Управление собой как основа эффективного планирования учебного времени.
12. Основные характеристики учебной деятельности.
13. Средства и способы учебной деятельности.
14. Основные методы работы с книгой.
15. Требования к консультированию учебного материала.
16. Приемы сокращения текста.
17. Преобразование конспекта в опорный сигнал.
18. Требования к составлению структурно-логических схем.
19. Основные типы чтения.
20. Недостатки традиционных методов чтения.
21. Требования к продуктивности чтения.
22. Особенности скорочтения.
23. Методы структурно-семантического анализа.
24. Основные алгоритмы чтения.
25. Организация свободного времени
26. Самостоятельная организация досуга

Шкала оценивания

Оценка	Требования к знаниям
«Зачтено»	Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
«Незачтено»	Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь не грамотная.

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Методика самостоятельной работы» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия по дисциплине «Методика самостоятельной работы» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному практическому или лабораторному занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, а также проанализируйте нормативные правовые акты, в которых регулируются жилищные отношения;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и по- старайтесь получить на них ответ заранее (до практического или лабораторного занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- заранее ознакомьтесь с предложенными вам лабораторными заданиями и подготовьте необходимый для их выполнения материал;
- результат выполнения лабораторных занятий по дисциплине должен быть выражен в выполнении лабораторного задания (в форме составленного соответствующего алгоритма; составления таблиц; оформления соответствующего протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме; разработанного устава товарищества собственников жилья и т.д.);
- в качестве ориентира в организации обучения и подготовки к практическим и лабораторным занятиям вами может быть использована рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов, учебных вопросов, а также рекомендуемой литературы: нормативно- правовой, специальной и периодической;

 готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Самостоятельная работа студентов.

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показы- вают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических и лабораторных занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, практических и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Эссе представляет собой изложение размышлений, соображений, взглядов студента на актуальные проблемы в любом выбранном студентом жанре – критики, публицистики и т.д.

Критериями оценки эссе служат следующие позиции: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) выраженность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме эссе;

б) соответствие содержания теме и плану эссе;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: насколько правильно и точно подобраны нормативные правовые акты, регулирующие исследуемые отношения; привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. монографии, публикации периодической печати последних лет, последние статистические данные, материалы судебной практики и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму эссе.

Структура эссе:

- введение (суть и обоснование выбора выбранной темы, краткие определения ключевых терминов);

- основная часть (аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала);

- заключение (обобщения и выводы).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. *Даутова О.Б.* Организация самостоятельной работы студентов высшей школы. – СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011.
2. *Шачнева И.Б.* Сборник задач для самостоятельной работы по дисциплине «Учебно-технологический практикум». – М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2010. – 61 с.

7.2. Дополнительная литература

1. *Ефимов О.Н.* Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов. – С.: Вузовское образование, 2014. – 86 с.
2. *Мархинин В.В.* О специфике социально- гуманитарных наук. – М.: Логос. 2013. – 295 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
2. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
3. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
4. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
5. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
6. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
7. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
8. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
9. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
10. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/

11.www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.

7.5. Иные источники.

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
3. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
4. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
5. Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
6. EBSCO Publishing - мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по гуманитарным областям знаний, рефератами полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03. Лицензированная версия

Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft OneNote, Microsoft Publisher, Microsoft Outlook)	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия